

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 села Новобелокатай
муниципального района Белокатайский район
Республики Башкортостан**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБОУ СОШ №1 с. Новобелокатай
Протокол от августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора от 27.09.2023 № 296-2
Директор МБОУ СОШ №1 с. Новобелокатай
Н.С.Брагина



**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средняя общеобразовательная школа №1 села Новобелокатай
муниципального района Белокатайский район
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении средняя общеобразовательная школа №1 села Новобелокатай муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом МБОУ СОШ №1 с. Новобелокатай, образованным для координации деятельности структурных подразделений МБОУ СОШ №1 с. Новобелокатай (далее – подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ №1 с. Новобелокатай.

1.2. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом директора школы.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в МБОУ СОШ №1 с. Новобелокатай;
- организации выявления и устранения в МБОУ СОШ №1 с. Новобелокатай причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБОУ СОШ №1 с. Новобелокатай.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;
- правовыми актами администрации муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан по вопросам законности, правопорядка и безопасности, уполномоченным в сфере реализации антикоррупционной политики;
- настоящим Положением.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией муниципального района Белокатайский район РБ, в ведении которого находится школа, органами прокуратуры и правоохранительными органами

(при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав Комиссии входит представитель трудового коллектива, педагоги.

По решению директора школы состав Комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Белокатайского района, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в МБОУ СОШ №1 с. Новобелокатай.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности МБОУ СОШ №1 с. Новобелокатай.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) МБОУ СОШ №1 с. Новобелокатай, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ №1 с. Новобелокатай.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение директором МБОУ СОШ №1 с. Новобелокатай) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов МБОУ СОШ №1 с. Новобелокатай в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в МБОУ СОШ №1 с. Новобелокатай.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ №1 с. Новобелокатай.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в МБОУ СОШ №1 с. Новобелокатай, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в МБОУ СОШ №1 с. Новобелокатай и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МБОУ СОШ №1 с. Новобелокатай.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБОУ СОШ №1 с. Новобелокатай уведомлений о результатах выездных проверок деятельности МБОУ СОШ №1 с. Новобелокатай по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБОУ СОШ №1 с. Новобелокатай актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в МБОУ СОШ №1 с. Новобелокатай при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в МБОУ

СОШ №1 с. Новобелокатай.

3.8. Реализация в МБОУ СОШ №1 с. Новобелокатай антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования муниципального имущества и при использовании МБОУ СОШ №1 с. Новобелокатай средств муниципального бюджета, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБОУ СОШ №1 с. Новобелокатай актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных администрацией Белокатайского района и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников МБОУ СОШ №1 с. Новобелокатай;

3.10. Организация антикоррупционного образования работников МБОУ СОШ №1 с. Новобелокатай.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №1 с. Новобелокатай.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) МБОУ СОШ №1 с. Новобелокатай.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии (по согласованию) должностных лиц Отдела образования при администрации Белокатайского района, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты должностных лиц (работников) МБОУ СОШ №1 с. Новобелокатай, в том числе о выполнении решений Комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в МБОУ СОШ №1 с. Новобелокатай:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МБОУ СОШ №1 с. Новобелокатай;

- уведомления о результатах выездных проверок деятельности МБОУ СОШ №1 с. Новобелокатай по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

- актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ СОШ №1 с. Новобелокатай, проведенных администрацией Белокатайского района РБ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) МБОУ СОШ №1 с. Новобелокатай.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря Комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя Комиссии по указанию председателя Комиссии).

Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) МБОУ СОШ №1 с. Новобелокатай.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем (заместителями) председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.5. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
- в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.
- Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.
- Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений

о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь Комиссии докладывают руководителю МБОУ СОШ №1 с. Новобелокатай в трехдневный срок.

5.7. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) МБОУ СОШ №1 с. Новобелокатай.

Для реализации решений Комиссии также могут издаваться правовые акты МБОУ СОШ №1 с. Новобелокатай, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) МБОУ СОШ №1 с. Новобелокатай.